

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönerge, Biruni Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin; sosyal olaylara duyarlı, topluma faydalı, sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunulması için üniversite içinde eleştirel ve analitik düşünce, evrensel ve insani değerler, estetik anlayış, entellektüel birikim, ekip çalışması ve iş hayatına hazır olma ile ilgili kazanımlarına ilişkin etkinlik/faaliyet belgelerinin sistemsal olarak kayıt altına alınması sürecini tanımlamak amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge Biruni Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin gelişimine katkı sağlayacak öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler, topluma yönelik çalışmalar, bilimsel etkinlikler, kültür-sanat-sportif vb. faaliyetlerin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Merkez: Biruni Üniversitesi Kariyer Merkezini,
- b) Mütevelli Heyeti: Biruni Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- d) Sosyal Transkript: Akademik transkriptten bağımsız olarak Biruni Üniversitesi öğrencilik süresince yapılan sosyal etkinlik/faaliyet listesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme

Başvuru

MADDE 5 - Yapılan faaliyetlerin sosyal transkriptte yer alması için aktif öğrencinin, faaliyete ilişkin kanıt niteliğindeki belgeyi/belgeleri, Biruni Üniversitesi Sosyal Transkript sistemi (<https://sosyaltranskript.biruni.edu.tr/>) içerisine yüklemesi gerekir.

Değerlendirme ve Uygulama

MADDE 6 - (1) Öğrencinin sisteme yüklemiş olduğu belge/belgeler Kariyer Merkezince incelenir ve kontrol edilir.

(2) Belgeler isim, tarih, imza, doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodu içermelidir.

(3) Kariyer Merkezi yeterli bulmadığı belgelere ilişkin öğrenciden ek belge talep edebilir ve/veya belgeyi reddedebilir. Yüklenen belgelerin doğruluğu öğrencinin sorumluluğundadır. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeyle başvuranlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Sosyal Transkript Sistemi üzerinden hazırlanan sosyal transkript, Kariyer Merkezi tarafından mezuniyet aşamasında olan öğrencilere düzenlenir ve teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 7- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 - Bu Yönerge, Biruni Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.